



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE LA VELLÉS, CELEBRADO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2023.**

**SEÑORES ASISTENTES:**

ALCALDE PRESIDENTE: D. Javier Marcos Santos.

CONCEJALES:

D<sup>a</sup>. María Teresa de Dios de Dios

D. César González Martín

D. Juan José Morales Marcos.

D<sup>a</sup>. María Cristina Montes Hernández.

D<sup>a</sup>. María Encarnación Bernal Domínguez

AUSENTES: D. Pablo Cabero del Río.

SECRETARIA: D<sup>a</sup>. Cristina Bravo Sánchez

En La Vellés, a 18 de diciembre de 2023, siendo las 20,00 horas, previa citación al efecto y en 1<sup>a</sup> convocatoria, se reunió el Pleno municipal en la Casa Consistorial, bajo la presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, D. Javier Marcos Santos, asistido por mí, la Secretaria, concurriendo los señores concejales que arriba se expresan, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento.

Tras comprobar el quórum legalmente exigido por el artículo 90 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Presidencia declara abierta y pública la sesión, procediéndose al examen de los siguientes asuntos incluidos en el orden del día de la sesión

**ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 91 del ROF (Real Decreto 2568 / 86 de 28 de noviembre), por la Alcaldía se pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al Acta anterior, de fecha 20 de noviembre de 2023. Debatido el asunto, el pleno acuerda prestarle su aprobación.

**SEGUNDO. Aprobación definitiva de las siguientes Ordenanzas y Reglamentos Municipales:**

**-Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de Cementerio en el municipio de La Vellés.**

**-Ordenanza reguladora del uso, gestión y funcionamiento del Cementerio en el municipio de La Vellés.**





# AYUNTAMIENTO DE LA VELLÉS

- Ordenanza municipal reguladora de la limpieza de parcelas o solares en suelo urbano en el municipio de La Vellés.
- Reglamento especial de honores y distinciones del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés.
- Reglamento municipal para el uso y funcionamiento del punto limpio en el municipio de La Vellés.
- Reglamento orgánico y de funcionamiento del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés.

La Alcaldía informa que, habiendo transcurrido el plazo de información pública de la Ordenanza reguladora del uso, gestión y funcionamiento en el Cementerio de La Vellés, de la Ordenanza municipal reguladora de la limpieza de parcelas o solares en suelo urbano en el municipio de La Vellés y de los reglamentos, tales como el Reglamento especial de honores y distinciones del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés, el Reglamento municipal para el uso y funcionamiento del punto limpio en el municipio de La Vellés, y el Reglamento Orgánico y de funcionamiento del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés sin que se hayan producido alegaciones se entienden aprobados definitivamente tanto las Ordenanzas como los Reglamentos citados.

En cuanto a la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de Cementerio en el municipio de La Vellés, la Alcaldía manifiesta que como ya se informó en un pleno anterior, se firmó un convenio con la empresa Hnos. Martín Picado, S.L para el mantenimiento del Cementerio, sin coste alguno para el Ayuntamiento. El único requisito es ceder el servicio de sepulturero a la citada empresa, por lo que se añade un anexo a la Ordenanza, en concreto el artículo 6 bis, en los siguientes términos:

**“Artículo 6 bis. Servicios de sepulturero.**

*En virtud del contrato menor para la gestión indirecta mediante concesión del servicio de sepulturero firmado entre este Ayuntamiento y el Grupo HERMANOS MARTÍN PICADO, S.L., se determinan las siguiente tarifas, única y exclusivamente para este servicio, cuyo devengo y pago serán acordados con la propia empresa responsable, de manera totalmente ajena a la Tesorería Municipal.*

**TARIFAS DE PRECIOS – CEMENTERIO DE LA VELLÉS (2023)**

Por enterramiento en sepultura prefabricada (por difunto) -----	220 €
Por reducción de restos (por difunto) -----	140 €
Enterramiento en sepultura prefabricada con extracción y reposición de tierra (por difunto) ----	
-----	240 €





<i>Por enterramiento en sepultura de tierra (por difunto) en sepultura simple</i> -----	260 €
<i>Excavación de sepultura para dos cuerpos en tierra</i> -----	480 €
<i>Construcción de sepultura para un cuerpo, incluyendo excavación y revestimiento interior de la cavidad</i> -----	450 €
<i>Construcción de sepultura para dos cuerpos, incluyendo excavación y revestimiento interior de la cavidad</i> -----	875 €
<i>Construcción de sepultura para tres cuerpos, incluyendo excavación y revestimiento interior de la cavidad</i> -----	1.200 €
<i>Contenedor</i> -----	200 €

*A estas tarifas se le aplicará el IVA correspondiente.*

*Estarán disponibles en la web y en el acceso al cementerio municipal, y serán vigentes para todo el año 2023.*

*Será de aplicación el IPC que corresponda, en su caso, a partir de 2024.”*

Debatido el asunto se aprueba por asentamiento la alegación presentada en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios de Cementerio en el municipio de La Vellés.

**TERCERO. Aprobación inicial si procede, de la modificación de las siguientes Ordenanzas:**

- Ordenanza reguladora de la Tasa por el servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable en el municipio de La Vellés.**
- Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por utilización de la báscula municipal en el municipio de La Vellés.**

-En cuanto a la Ordenanza reguladora de la tasa por el servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable en el municipio de La Vellés se mantiene en su totalidad, simplemente se incluye una modificación relativa al corte de suministro por impago. La Alcaldía da cuenta del informe jurídico solicitado al servicio jurídico de la Diputación sobre las posibilidades y condiciones para proceder al corte de suministro, cuando una vez intentado el cobro por vía voluntaria, ejecutiva y en vía de apremio, éste haya sido infructuoso.

Procede dar cuenta de las conclusiones del informe:

- Dado que se está tramitando un expediente de aprobación de ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por suministro de agua, se podrá incluir la posibilidad de corte del suministro.*





- *Incidir en la aplicación del principio de proporcionalidad, de forma que el corte de suministro de agua será siempre un último recurso, y solo debe realizarse cuando se haya acreditado que se ha utilizado previamente la vía de apremio y que ha sido imposible el cobro del servicio.”*

Todo ello de conformidad con la legislación, en concreto con el art.100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que recoge esta medida coercitiva.

Y la jurisprudencia en sentencias del Tribunal Supremo de junio de 1999 y octubre de 2003 que señalan:

*“La STS de 21 de junio de 1999 reconoció la competencia municipal para la autorización del corte de suministro privado de aguas a una urbanización.*

*También se admite el corte del suministro de agua en la Sentencia de 3 de octubre de 2003 del Tribunal Supremo, Sala Tercera, de lo Contencioso-administrativo, Sección 7ª, rec. 955/1998, señala lo siguiente: "(... )*

*La vulneración del principio de proporcionalidad no puede ser acogida porque se funda en hechos (la prestación de avales) que, al no figurar en la sentencia recurrida, no pueden ser apreciados en esta fase casacional, máxime cuando la parte demandada ha aducido que al producirse el aviso de corte las facturas estaban impagadas y sus importes no estaban avalados. Y debe añadirse que la previsión reglamentaria de esa medida del corte de suministro por impago en principio resulta razonable, al ir dirigida a mantener la regularidad de la fuente de financiación que permite el normal funcionamiento del suministro.”*

La Alcaldía expone que, en base a lo citado, se incluye en la Ordenanza reguladora de la Tasa por el servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable en el municipio de La Vellés, que ya está aprobada y en vigor (por lo tanto, no afectará a los recibos de agua del primer trimestre del año en curso), una modificación reflejada en el artículo 12 de la misma y que queda redactada de la siguiente manera:

**“Artículo 12. Actuaciones en caso de impago.**

*Cuando concurran:*

- *El impago de tres recibos consecutivos en concepto de abastecimiento de agua.*
- *La reclamación de dichos recibos en vía ejecutiva y de apremio, directamente o través de terceros con competencias delegadas para el cobro del agua.*





- *La advertencia por parte de la Autoridad Municipal sobre la cantidad pendiente de pago.*
- *El transcurso de un mes desde dicha advertencia, que se producirá a su vez tras el transcurso de un mes desde el inicio de la vía de apremio.*

*Se podrá proceder, por parte del Ayuntamiento, al corte del suministro de agua, entendiéndose que se lleva a cabo como último recurso, ante la imposibilidad de cobro del servicio.”*

La Concejala D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Encarnación Bernal Domínguez reitera sus dudas con respecto a los metros de la descalcificadora, preguntando si se han comprobado los recibos anteriores con uso de la descalcificadora y los posteriores sin uso de la misma, comparando el consumo.

La Alcaldía responde que estamos a la espera de recibir las facturas de la empresa correspondientes al último periodo con descalcificadora puesto que los actuales (de la nueva empresa) sin uso de la misma ya están disponibles, y que cuando se reciban se podrá proceder a la comparativa.

Debatido el asunto, se procede a su votación, quedando aprobado por mayoría absoluta con los votos a favor de D. Javier Marcos Santos, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Teresa de Dios de Dios, D<sup>a</sup>. María Cristina Montes Hernández, D. César González Martín y D. Juan José Morales Marcos. D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Encarnación Bernal Domínguez se abstiene.

-En lo que se refiere a la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por utilización de la báscula municipal en el municipio de La Vellés la Alcaldía expone que la única modificación a incluir en esta Ordenanza vigente es la supresión por falta de utilización de un descuento que no ha sido utilizado, consistente en una bonificación del 10 % de los pesajes de vecinos de La Vellés que utilizasen el botón.

Debatido el asunto, se procede a su votación quedando aprobado por mayoría absoluta con los votos a favor de D. Javier Marcos Santos, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Teresa de Dios de Dios, D<sup>a</sup>. María Cristina Montes Hernández, D. César González Martín y D. Juan José Morales Marcos. D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Encarnación Bernal Domínguez se abstiene.





**CUARTO. Aprobación inicial si procede, de las siguientes Ordenanzas:**

- Ordenanza reguladora de la licencia de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés.**
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concesión de licencias de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés.**
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública a favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros en el municipio de La Vellés.**

Se informa por Alcaldía que las dos primeras Ordenanzas van unidas y que el único fin que se pretende con su aprobación es intentar solucionar las quejas de algunos vecinos por aparcamientos que impiden el paso a sus inmuebles. La finalidad, por tanto, es establecer los requisitos y procedimientos para poder expedir licencias de vado que permitan la entrada y salida de los inmuebles para cualquier tipo de vehículos a los propietarios que lo soliciten, por lo que no tendrán carácter obligatorio.

-En cuanto a la Ordenanza reguladora de la licencia de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés se da cuenta de la misma en los siguientes términos:

***“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***

*En los últimos años se han producido innumerables cambios en la sociedad, tanto de índole jurídico, social, o económico, que indudablemente afectan a la acción de gobierno municipal.*

*La modificación de la normativa urbanística y la mayor complejidad del municipio han supuesto una regulación más exhaustiva de los espacios destinados a garaje de vehículos, exigiendo mayores garantías de seguridad. El número de vehículos ha aumentado considerablemente y con ello la exigencia de sus propietarios, y todo ello obliga a conjugar el derecho de los ciudadanos a obtener autorizaciones para el acceso a los garajes con el de satisfacer un suficiente espacio de aparcamiento en la vía pública, regulando la concesión de vados que regulen la utilización de la vía pública para tal fin.*

*Por tanto, el objeto de la presente Ordenanza es el de regular el uso de los vados, así como proteger el uso común general de la vía pública, predominando sobre el uso privado. En todo caso, se trata de conseguir un equilibrio entre el derecho colectivo y el individual.*





*Con estos antecedentes, la presente Ordenanza Municipal trata de regular tanto las reservas de vía pública como la entrada de vehículos a través de las aceras, para atender las peticiones de los vecinos en este sentido, sin olvidar, como se ha expresado, el derecho colectivo de todos los ciudadanos a disfrutar del dominio público.*

*La presente Ordenanza garantiza el principio de seguridad jurídica y se dicta en virtud de las facultades concedidas por los artículos 7, 39.4 y 40 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, en relación con lo preceptuado en el artículo 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, de 13 de junio de 1986.*

*La presente Ordenanza Municipal, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de los ciudadanos afectados, queda estructurada en siete Títulos, dos disposiciones adicionales y una disposición final.*

### **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1. Definición de Vado**

*A los efectos de esta Ordenanza, constituye vado en la vía pública toda modificación de estructura y uso de la acera o de la propia vía, autorizada por el Ayuntamiento, que reúna los caracteres que se señalan en el artículo 5 y esté destinada exclusivamente a facilitar el acceso de vehículos a los inmuebles.*

#### **ARTÍCULO 2. Objeto.**

*1. El objeto de esa Ordenanza es establecer los requisitos y el procedimiento para el otorgamiento de la licencia o autorización de vado, y, por tanto, el acceso y salida de vehículos a motor, ciclomotores y vehículos para personas de movilidad reducida a todo tipo de inmuebles para los que sea necesario cruzar aceras u otros bienes de dominio y uso público, y que suponga una especial restricción del uso que corresponde a todos los ciudadanos respecto a tales bienes, e impida el estacionamiento de otros vehículos frente a los lugares por los que se realiza dicho acceso, y que sólo podrá realizarse en la forma y con los límites que se establecen en esta Ordenanza.*

*2. La licencia de vado se otorga salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero, y conlleva el pago de la tasa por esta utilización o aprovechamiento especial del dominio público, regulada en la correspondiente Ordenanza Fiscal de este ingreso de derecho público.*

*3. La mera utilización de la acera para el paso de vehículos, más o menos habitual, y la consiguiente reserva de espacio en la vía pública para facilitar dicho paso, sólo puede entenderse como una tolerancia esencialmente revocable en cualquier momento, cuando así lo aconsejen razones de interés público o en los supuestos contemplados en esta Ordenanza.*

#### **ARTÍCULO 3. El derecho de vado.**





1. *El derecho de vado en la vía pública tiene como finalidad exclusiva facilitar el paso de vehículos a motor, ciclomotores y vehículos para personas de movilidad reducida a los inmuebles, constituyendo un aprovechamiento común especial de las aceras o de los viales públicos, bienes de dominio público adscritos al uso público.*

*Se entenderá a estos efectos por paso de vehículos, aquella parte del dominio público por donde se permite, mediante la correspondiente autorización, la entrada de vehículos desde la vía pública a un inmueble, edificado o sin edificar, o su salida desde este.*

2. *Comporta el uso habitual de la acera o la vía pública o vías que, sin tener tal aptitud, sean de uso común para la entrada y salida de vehículos a un inmueble, pudiendo implicar modificación o rebaje de bordillo y acera para facilitar el libre tránsito a locales o fincas situadas frente al mismo, así como la consecuente reserva de espacio en la vía pública para facilitar el acceso de vehículos a los inmuebles.*

3. *Queda prohibida cualquier forma de acceso diferente mediante rampas, instalación provisional o circunstancial de elementos móviles, con cuerpos de madera o metálicos, colocación de ladrillos, arena, u otros elementos, excepto que previamente se obtenga una autorización especial y por razones debidamente justificadas que determinen la excepcionalidad de la medida.*

#### **ARTÍCULO 4. Supuestos de sujeción.**

*En todo caso, deberán contar con autorización de paso de vehículos los siguientes inmuebles, edificados o sin edificar:*

- a) Los destinados al estacionamiento o aparcamiento de vehículos, ya sean públicos o privados, subterráneos o en superficie.*
- b) Aquellos otros en los que la estancia de vehículos en su interior es necesaria para el desarrollo de la correspondiente actividad.*
- c) Las fincas o urbanizaciones privadas que cuenten en su interior con los correspondientes espacios para aparcamiento de vehículos.*
- d) Aquellos en cuyo interior se realicen actividades de carga y descarga.*
- e) Las gasolineras y estaciones de servicios, así como los centros asistenciales, docentes, sanitarios, o de características similares.*
- f) Cualquier otro que conforme a los criterios urbanísticos o de movilidad, determinen la necesidad de autorizar la entrada y salida de vehículos.*

#### **ARTÍCULO 5. Clases de vados.**

*Los vados serán de alguna de las siguientes clases:*

1. **PERMEMENTES**, *Se consideran como tales los que puedan utilizarse durante todas las horas del día, ya sean laborales o festivos, o los que, en su caso, se determinen en la autorización Municipal. Podrán otorgarse para:*

- a) Garajes públicos, privados o de comunidades de propietarios, y los de viviendas unifamiliares, siempre que cuenten con la debida autorización municipal para ser*







*usados como tales, conforme a las determinaciones que en cada momento se establezcan en la normativa urbanística municipal.*

*b) Inmuebles sin edificar en zona urbana, que sean aptos para el uso de aparcamiento o guarda de vehículos, siempre que cuenten con la debida autorización municipal para ser usados como tales, conforme a las determinaciones que en cada momento se establezcan en la normativa urbanística municipal*

*c) Edificios o instalaciones de equipamientos comunitarios de carácter sanitario, hospitales y ambulatorios, así como servicios funerarios y de ambulancias.*

*d) Gasolineras, estaciones de servicio y venta de carburantes.*

*e) Aparcamientos de promoción pública.*

*f) Edificios o instalaciones de las Administraciones Públicas u Organismos Oficiales, siempre y cuando justifiquen la necesidad de utilizar un vado permanente, por razones de guardias, horarios de atención al público, etc. tales como Centros de Enseñanza, Comisarías, Oficinas de cualquier Administración, etc.*

*g) Locales destinados a actividades que, como la de fabricación, justifiquen que son desarrolladas las 24 horas del día o que prestan servicios permanentes y/o de urgencia.*

**2. LABORAL, se otorgará a las siguientes actividades:**

*a) Talleres en general, salvo que justifiquen que presten servicios permanentes y/o de urgencia.*

*b) Obras de construcción, derribo, reforma y reparación de edificios.*

*c) Almacenes de actividades comerciales.*

*d) Concesionarios de automóviles, compraventa de vehículos usados y alquiler sin conductor.*

*e) Supermercados e hipermercados.*

*f) Otras actividades comerciales o industriales de características análogas.*

*El horario laboral se establece, con carácter general, todos los días de la semana, excepto domingos y festivos, de la siguiente forma:*

*De lunes a viernes, ambos inclusive: de 8:00 a 20:00 horas.*

*Sábados: de 8:00 a 14:00 horas*

#### **ARTÍCULO 6. Características de los vados.**

*Los vados deberán reunir y mantener las siguientes características:*

*1. La longitud de los vados vendrá determinada por la normativa urbanística municipal en vigor y, en su defecto, la establecida por la norma superior aplicable.*

*2. La señalización y conservación del vado será por cuenta del titular de la licencia de vado, debiendo realizarse, con carácter general, de la siguiente forma:*

*a) Horizontal. Consistirá en pintar, en la calzada junto al bordillo y en paralelo a este, la marca vial M-7.7 "Prohibición de estacionamiento" de la Norma 8.2-IC "Marcas Viales" de la Instrucción de Carreteras, de acuerdo con lo que disponga la Autoridad Municipal.*





b) *Vertical. Consistirá en la colocación, en la puerta o fachada del inmueble, de una placa - modelo normalizado según Anexo I - que será facilitada en exclusiva el Ayuntamiento, previa la presentación de la autorización correspondiente, así como el abono del coste de la placa.*

3. *La placa reunirá los caracteres básicos de la prohibición de estacionamiento, además de aquellos otros que se contemplen en el modelo normalizado que se establezca mediante Resolución del Ilmo. Sr. Alcalde, y en la misma figurará si la prohibición de estacionar es permanente o laboral y las horas durante las que haya de regir, así como troquelado el número de registro de la autorización.*

4. *Queda totalmente prohibido modificar, completar o añadir cualquier tipo de elementos o anagramas a la señalización tanto horizontal como vertical del vado contenidas en el punto anterior de esta Ordenanza, calificándose como infracción muy grave el incumplimiento de esta prohibición.*

#### **ARTÍCULO 7. Prohibición.**

*Queda prohibido el estacionamiento en los lugares reservados para vados y realizar obras o señalizaciones en las vías urbanas, respecto de lo mismo sin la preceptiva licencia.*

### **TÍTULO II. TITULARES Y AUTORIZACIONES DE VADOS**

#### **ARTÍCULO 8. Titulares.**

*Podrán solicitar la autorización o licencia de vado los propietarios o los que por cualquier título válido en derecho resulten poseedores legítimos de los bienes inmuebles a los que aquél haya de permitir el acceso.*

*En los supuestos de pasos provisionales por obras, podrán solicitar la licencia los dueños de la obra o quienes realicen las construcciones para cuyo acceso se solicita el paso de vehículos.*

#### **ARTÍCULO 9. Requisito previo.**

*Previamente a la construcción de vados, así como sus ampliaciones, supresiones o reducciones, y el acceso mediante los mismos a inmuebles, será necesario que por el órgano municipal competente se haya concedido la licencia de vado, la cual determinará los efectos que se prevén en el artículo 11 de esta Ordenanza.*

#### **ARTÍCULO 10. Carácter y finalidades de las autorizaciones o licencias.**

1. *Las autorizaciones o licencias de vados se otorgarán en base a los criterios establecidos en la presente Ordenanza. Podrá concederse autorización si el inmueble al que accedan los vehículos estuviera afecto a alguna de las finalidades y con los requisitos y condiciones específicas que, para cada una de ellas, se señalan en los apartados siguientes:*

a) *Para garajes de viviendas, en especial de comunidades en régimen de propiedad horizontal, siempre que cumplan los requisitos señalados en el art. 5.1 a) de esta Ordenanza.*





b) Para garajes destinados a servir de encerradero a los vehículos del personal que preste servicios en organismos públicos, empresas o centros de trabajo de cualquier tipo o los de otras personas que hayan de acceder a dichos establecimientos por cualquier actividad relacionada con los mismos, siempre que cumplan los requisitos señalados en el art. 5.1 a) de esta Ordenanza.

c) Para cualquier tipo de actividad empresarial- comercial y/o industrial- para la que sea necesario el acceso de vehículos desde la vía pública, debiendo contar con las autorizaciones y/o licencias necesarias para el ejercicio de la actividad de que se trate, en especial la Licencia de Apertura de Establecimiento o cualquier otra que autorice el ejercicio de la concreta actividad.

d) Para garajes públicos o privados, debiendo reunir los requisitos y condiciones señalados en el párrafo anterior.

e) Para local, garaje o espacio de vivienda unifamiliar, siempre que se acredite que aquellos se destinarán exclusivamente a la guarda de vehículos asociados a una vivienda y que la finca pueda albergar, al menos, un vehículo automóvil.

f) Para aparcamientos públicos o privados situados fuera de la vía pública, aunque el inmueble en el que se ubiquen los vehículos no reúna los caracteres de garaje, debiendo, en este caso, contar con licencia municipal previa que autorice la afectación del inmueble a la finalidad a que se ha de destinar.

g) Para centros sanitarios y clínicas, siempre que reúna los requisitos generales para el ejercicio de la actividad.

h) Para obras de construcción, demolición, reforma y reparación de edificios o cualquier otro uso de los previstos en el artículo 97 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, y 288 de su Reglamento (Decreto 22/2004, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León) o normas que les sustituyan, siempre que tenga otorgada previamente la preceptiva licencia o autorización que ampare su ejecución.

i) Para cualquier otra actividad o uso análogo a los anteriores o por existir circunstancias especiales, de apreciación discrecional por la Administración municipal, que hagan necesario el acceso a inmuebles.

2. Con carácter general, será exigible que el local para el que se pretende la autorización o licencia de vado tenga amplitud para que los vehículos puedan salir del mismo frontalmente.

#### **ARTÍCULO 11. Autorizaciones especiales.**

1. Como excepción al principio general podrán concederse autorizaciones por un plazo de duración no superior a quince días, posibilitando la entrada de vehículos sin necesidad de que se construya vado, cuando existiendo las circunstancias a que se refiere el apartado 1.i) del artículo anterior, y el paso de los vehículos no haya de causar daños a la acera y la actividad a realizar sea de breve duración y escasa entidad.





2. *Aparte de las obligaciones generales a que se refieren los artículos comprendidos en el Título III de esta Ordenanza, el titular de la autorización estará obligado a reparar los daños que pudieran causarse en la acera y en el pavimento.*

3. *En estos supuestos, al otorgarse la correspondiente autorización podrá obligarse a la colocación o instalación de medios auxiliares que faciliten la entrada de los vehículos al inmueble.*

**ARTÍCULO 12. Efectos.**

1. *El otorgamiento de la autorización o licencia de vado, producirá los siguientes efectos:*

a) *Impedirá el estacionamiento de todo tipo de vehículos, incluso los de quienes tengan derecho al uso del vado, delante del mismo y todo uso común general o especial que hubiera de impedir el acceso al inmueble. Esta prohibición sólo regirá durante las horas y días para los que la autorización hubiese sido otorgada con ese carácter, esto es:*

- *Permanentemente y durante todos los días de la semana para los supuestos contemplados en el art. 5.1 de esta Ordenanza.*

- *En horario laboral y en días también laborables entendiéndose por estos todos los días de la semana excepto domingos y festivos para todos los supuestos contemplados en el ar. 5.2 de esta Ordenanza, y*

- *Con la duración que se determine en la correspondiente licencia, los supuestos de autorizaciones especiales a que se refiere el art. 11 de esta Ordenanza.*

*En cualquier caso, será necesario, para que se produzca este efecto, que el vado tenga la señalización e indicativos que se establecen en el artículo 6.º de esta Ordenanza.*

b) *Permitirá la entrada y salida de los vehículos al inmueble*

c) *Determinará que el titular de la autorización haya de cumplir todas las obligaciones que se señalan en el Título III - Obligaciones de los titulares de autorización -, de la presente Ordenanza.*

2. *Los efectos previstos en los apartados a) y b) del punto anterior de este artículo, sólo se producirán cuando el vado reúna todos los requisitos señalados en el artículo 6 de esta Ordenanza, en especial, la correcta y debida señalización del vado, que será visible desde la vía pública.*

**ARTÍCULO 13. Subrogación y responsabilidad.**

1. *El titular de la licencia de vado deberá cumplir todas las obligaciones que se recogen en esta Ordenanza por tal autorización, sin perjuicio de que el mismo pueda resarcirse de los gastos que con tal motivo se le ocasionen por quienes tengan la facultad para el aprovechamiento del inmueble por cualquier título válido.*

2. *En los supuestos de transmisión de la titularidad del inmueble, siempre que no se produzca un cambio de destino, el nuevo titular se subrogará en los derechos y obligaciones que corresponden al transmitente. La transmisión deberá ponerse en conocimiento del Ayuntamiento mediante escrito razonado al que se acompañará el*





*documento o copia auténtica que haga prueba fehaciente de aquélla. En tanto no se produzca dicha comunicación, el transmitente y adquirente quedarán solidariamente sujetos a las obligaciones y responsabilidades que derivaren para el titular de la autorización.*

*3. La solicitud de cambio de titularidad de la licencia de vado deberá contener los siguientes documentos:*

- D.N.I. o C.I.F. del solicitante.*
- Documento que acredite la representación, en su caso.*
- Declaración jurada comprometiéndose a no utilizar el local para otros fines o actividades distintas al uso autorizado.*
- Documento firmado por el anterior titular de la licencia de vado, en el que haga constar su consentimiento al cambio de titularidad de la licencia instada, o en su caso documento que acredite la imposibilidad de aportarlo.*
- Cualquier otro que estime pertinente.*

#### **ARTÍCULO 14. Obras.**

*1. Las obras de construcción, pintura, reforma o supresión del vado serán realizadas por el titular de la autorización, bajo la inspección de los Servicios Municipales, debiendo en este supuesto prestar fianza o aval previo y suficiente a la realización de las obras.*

*2. En los casos en que sea necesaria licencia de obras para que el inmueble pueda servir a la finalidad de guarda de vehículos sólo se procederá a la construcción del vado una vez hayan finalizado las obras de aquél.*

#### **ARTÍCULO 15. Supuestos de no procedencia de autorización.**

*1. No procederá la concesión de autorización o licencia de vado en los supuestos que a continuación se citan:*

- a) En zonas ocupadas por jardines o arbolado o cuando la proximidad del vado a los mismos hubiese de impedir su normal desarrollo o conservación.*
- b) Cuando por la anchura u otros caracteres de la vía pública no resultase posible acceder al inmueble si no es realizando una única maniobra frontal de giro; si ha de entorpecer la circulación de otros vehículos, o si por el peso y caracteres de los que hayan de acceder al inmueble éstos han de causar daños a la acera o calzada.*
- c) Cuando por la anchura de la acera o la intensidad del tránsito peatonal, en su caso, la excesiva proliferación de vados hiciese peligroso o incómodo o hubiese de restringir apreciablemente aquel tránsito u otro tipo de uso general.*
- d) Cuando para el acceso al inmueble, tuviera que invadirse con el vehículo un paso para peatones y este no fuese posible modificar por las características de la vía.*

*2. En los casos en que se rebasara alguno de los límites previstos en este artículo para la autorización y dichos límites puedan modificarse mediante la supresión o traslado de los elementos que los determinan, como sucede en los supuestos de los epígrafes a) c) y d) del apartado 1 de este artículo, la Administración municipal podrá acordar dicho*





*traslado o supresión a costa de los interesados y previa, en su caso, indemnización procedente.*

### **TÍTULO III. OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE AUTORIZACIONES**

#### **ARTÍCULO 16. Obligaciones generales.**

*Con carácter general los titulares de las autorizaciones o licencias reguladas en esta Ordenanza estarán obligados al cumplimiento de todas las obligaciones previstas en este Título y en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por esta utilización o aprovechamiento especial de las vías públicas u otros bienes del dominio público del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés.*

*El titular de la licencia de vado dispone de un plazo de un mes, desde la notificación del otorgamiento de la licencia de vado, para recoger la placa de vado correspondiente, en las dependencias municipales. Transcurrido dicho plazo el Ayuntamiento podrá iniciar el correspondiente procedimiento para acordar la revocación de la licencia de vado otorgada.*

#### **ARTÍCULO 17. Construcción, instalación y mantenimiento.**

*1. Los vados deberán reunir y mantener las condiciones y características que se contemplan en el artículo 6 de esta Ordenanza.*

*2. Los titulares de las autorizaciones especiales reguladas en el artículo 11 estarán obligados a observar lo dispuesto en el artículo 6, a excepción del número de registro de la autorización y, en su caso, lo establecido en los demás apartados de dicho artículo 6 si así se acuerda en el acto de otorgamiento de la autorización.*

#### **ARTÍCULO 18. Obras de adecuación y conservación**

*1. El titular de la autorización o licencia está obligado a realizar en el vado todas las obras, de cualquier clase, que tengan por objeto el mantenimiento y adecuación del uso común y general afectado por aquél, a cuyo efecto el Ayuntamiento de La Vellés podrá ordenar las reparaciones y modificaciones que estime convenientes y a costa del titular del vado.*

*2. Las condiciones a que se refiere el artículo 6 de esta Ordenanza se conservarán siempre en un estado idóneo, siendo por cuenta del titular la realización de todas las actuaciones encaminadas a su consecución. En particular, las pinturas a que se refiere el punto 2, epígrafe a) del citado artículo 6, deberán efectuarse siempre que presenten un estado de conservación deficiente, cuando la Administración Municipal lo exija y, en todo caso, como mínimo una vez al año.*

*3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13.1 de esta Ordenanza, todos los costes que se produzcan para que el vado reúna las condiciones señaladas en el artículo 6, así como las necesarias para la conservación de aquéllas, serán a cargo del titular del vado, el cual deberá satisfacer al Ayuntamiento, en la forma dispuesta en la Ordenanza reguladora de la Tasa correspondiente, los gastos que la actuación municipal hubiese ocasionado.*





4. Las autorizaciones especiales reguladas en el artículo 12 de esta Ordenanza producirán para sus titulares la obligación de reparar los daños que hubieran podido causarse en la calzada o acera.

**ARTÍCULO 19. Tránsito peatonal.**

Los usuarios de los vados y demás espacios destinados al acceso de vehículos a los inmuebles quedarán obligados a respetar el tránsito peatonal que tendrá, en todo caso, carácter preferente.

**TÍTULO IV. PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO**

**ARTÍCULO 20. Solicitud de licencia de vado.**

1. Las solicitudes de autorización o licencia de vado se formularán en los términos siguientes:

a) Autorizaciones de vado para acceso a obras se hará en la propia instancia de solicitud de la licencia de obras.

b) Autorizaciones de vado para acceso a locales. En este caso se deben distinguir los siguientes supuestos:

b.1. Cuando el vado que se pretende sea para el acceso a garajes, aparcamientos o actividades que impliquen el acceso de vehículos al inmueble a través de la vía pública, y dicho uso no aparezca amparado por licencia o autorización previamente otorgada, deberá necesariamente formularse la solicitud junto a la instancia en la que se solicita la licencia que ampare el uso pretendido.

b.2. En los demás casos, se formulará la solicitud en instancia independiente, en la que se hará constar, además de los otros extremos a que se refiere esta Ordenanza, la licencia o autorización otorgada que ampare el uso del inmueble para la guarda o estacionamiento de vehículos.

2. En cualquier caso, los interesados en una licencia de vado presentarán solicitud dirigida al Alcalde, la cual habrá de contener los siguientes extremos:

a) Nombre, apellidos y D.N.I. o C.I.F del interesado y de la persona que lo represente en su caso, así como la identificación del lugar que señale a efectos de notificaciones.

b) Clase de vado que se solicite, según lo dispuesto en el artículo 5 de esta Ordenanza, acreditando los motivos que determinan el tipo de vado solicitado.

c) Situación concreta del inmueble, en el que se ubica el garaje o actividad para la que se solicita el vado, señalando, en su caso, la vía pública por la que se accede al mismo en caso de no coincidir con la anterior.

d) Referencia catastral del inmueble para la que se solicita el vado.

e) Finalidad que determine la construcción del vado, que será alguna de las que se enumeran en el artículo 10 de esta Ordenanza.

f) En los casos en que según el artículo 10 de esta Ordenanza es exigible una cabida mínima en extensión y vehículos, referencia expresa a que se reúnen estos requisitos.

g) Los demás extremos que se señalan en el artículo 10 de esta Ordenanza en relación con cada una de las finalidades que determinan la construcción del vado previstas en





*dicho artículo, en especial, fotocopia de la Licencia Municipal que ampare el uso, en su caso.*

*h) Planos de emplazamiento del vado.*

*i) Declaración jurada por la cual el peticionario se obliga a no utilizar el local para otros fines o actividades distintas al uso solicitado.*

*j) Lugar, fecha y firma del solicitante o de su representante.*

*3. Las autorizaciones especiales reguladas en el artículo 11 de esta Ordenanza se solicitarán mediante instancia que definirá y justificará las circunstancias o motivos por los cuales se considera necesario que se autorice el otorgamiento temporal de vado, acreditando, además, en su caso, el otorgamiento de la autorización previa de la actividad a la que sirva el vado, y debiendo expresarse el peso y características, así como la matrícula, de los vehículos que han de acceder al inmueble.*

*Presentada la instancia y documentos a que se refiere este artículo, el procedimiento se impulsará de oficio en todos sus trámites, recabando el Instructor simultáneamente informes de los Servicios Municipales y los que juzgue necesarios para resolver, fundamentando la conveniencia de recabarlos.*

*4. La Administración municipal podrá requerir del solicitante la ampliación de los datos y documentación que estime necesaria para resolver la solicitud de autorización o licencia de vado.*

#### **ARTÍCULO 21. Informes.**

*1. Evacuados los informes por los Servicios Municipales, así como los relativos a la ejecución de las obras de construcción del vado que incluya las prescripciones técnicas de todo tipo a observar para la ejecución de dichas obras, se formulará propuesta de resolución por el encargado de la tramitación del expediente.*

*2. Los informes solicitados a los distintos Servicios Municipales, deberán ser evacuados en el plazo máximo de diez días.*

#### **ARTÍCULO 22. Órgano competente para otorgar la licencia.**

*1. El otorgamiento de las autorizaciones o licencias reguladas en esta Ordenanza corresponderá al Ilmo. Sr. Alcalde –Presidente de la Corporación municipal, salvo los casos de delegación en un Teniente de Alcalde, en la Junta de Gobierno Local, o en un Concejal delegado miembro de ésta.*

*2. Se otorgará la autorización o licencia de vado por el órgano competente junto con la concesión de la correspondiente licencia que autoriza el uso y, en su caso, en resolución única:*

*2.1. En los supuestos a que se refiere el artículo 20.1 de esta Ordenanza, cuando la autorización de vado se solicite con la licencia de obras, o con la de primera ocupación.*

*2.2. Si, aún no habiéndose solicitado la autorización de vado en la forma prevista en los artículos 20.1 a) y 20 b.1) de esta Ordenanza, lo hubiese sido previa o posteriormente a la de obras o uso y se considerase conveniente una resolución conjunta.*







**ARTÍCULO 23. Tramitación de vados por acceso a obras, para garajes o aparcamientos.**

1. En los supuestos señalados en el apartado 2 del artículo anterior el procedimiento será el general regulado en este Título, pero la tramitación de las autorizaciones o licencias se realizará por el Servicio Jurídico-Administrativo del Ayuntamiento.
2. Será dicho Servicio el que realice todos los trámites previstos en este Título y recabe los informes en él previstos.

**ARTÍCULO 24. Abono de la tasa e inscripción en el registro de Vados.**

Una vez que haya recaído resolución en la que se otorgue la autorización o licencia de vado, el Servicio administrativo que haya tramitado el expediente lo comunicará a los Departamentos Municipales correspondientes para el seguimiento y control de la licencia de vado y su inclusión en el Registro de Vados y Padrón municipal elaborado al efecto.

**ARTÍCULO 25. Resolución expresa y acto presunto.**

1. El Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente u órgano municipal en quien delegue está obligado a dictar resolución expresa en el plazo máximo de tres meses.
2. La aceptación de los informes y dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen o adjunten al texto de esta.
3. Si venciere el plazo de la resolución y el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, u órgano municipal que tenga la delegación de esta competencia, no la hubiera dictado, se considerará desestimada la solicitud.

**ARTÍCULO 26. Ejecución de la autorización.**

1. Con carácter previo a la construcción del vado el titular de la autorización o licencia deberá poner en conocimiento de los Servicios Municipales la fecha en que se han de ejecutar las obras de ejecución del vado, al objeto de que puedan ser supervisadas por un funcionario técnico.
2. En la resolución de la autorización o licencia se hará constar expresamente la obligación de realizar la comunicación a que se alude en el párrafo anterior.
3. Por necesidades del servicio, los Servicios Municipales podrán determinar una fecha distinta para el comienzo de las obras a la fijada por el titular de la autorización.
4. El responsable que haya inspeccionado las obras emitirá informe de que éstas se han realizado conforme a los requisitos establecidos en esta Ordenanza y los que hayan sido fijados en la autorización o licencia.

**TÍTULO V. REGISTRO DE VADOS**

**Artículo 27. Creación y custodia.**

1. Se crea el Registro de Vados del Excmo. Ayuntamiento de La Vellés, con el fin de la correcta gestión de las autorizaciones o licencias reguladas en esta Ordenanza y la inspección necesaria de las mismas, por implicar utilizaciones y aprovechamientos especiales de las vías públicas y otros bienes de dominio público, máxime cuando





además afectan a la ordenación del tráfico de vehículos y peatones en las vías urbanas del municipio de La Vellés.

2. El Registro de vados tendrá el carácter y efectos de un registro administrativo.
3. El registro de vados será llevado por la Secretaria de la Corporación Municipal bajo su responsabilidad, a cuyo efecto habilitará un Libro Registro en el que consten los datos necesarios para su correcta gestión, y como mínimo, los siguientes:
  - 3.1. Titular de la autorización o licencia de vado.
  - 3.2. Fecha de la autorización o licencia (resolución o acuerdo).
  - 3.3. Clase de vado: con carácter indefinido: permanente o LABORAL, y con carácter temporal (sujeto a horario o permanente) por las autorizaciones especiales del artículo 11 de esta Ordenanza.
  - 3.4. Ubicación y finalidad para la que se concedió, a fin de controlar en todo momento la debida utilización del vado.
  - 3.5. Número de la placa, según la clase o tipo a que corresponda.
  - 3.6. Cualquier otro que se estime necesario para los fines de este Registro.
4. El Libro Registro de Vados es susceptible de ser llevado en soporte informático como fichero automatizado de datos personales relativos al titular de la autorización o licencia de vado, además de los citados en el punto anterior de este artículo. Como tal fichero automatizado estará sujeto a las exigencias contempladas en la normativa que en cada momento esté vigente sobre Protección de Datos Personales.

#### **ARTÍCULO 28. Inscripción.**

1. Recaída resolución en la que se conceda autorización o licencia de vado, se procederá a la inscripción de la misma en el Libro Registro de Vados, bajo la responsabilidad de la Secretaria de la Corporación.
2. A tal efecto, los Servicios, Departamentos y/o Unidades que tramiten las distintas clases de autorizaciones o licencias de vados reguladas por esta Ordenanza deberán comunicarlo a Secretaria de la Corporación.
3. Una vez inscrita en el Registro de Vados la autorización correspondiente, la Secretaria de la Corporación procederá a la entrega de la placa de vado, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de notificación del otorgamiento de la licencia.
4. En el supuesto que el titular de la licencia de vado, no hubiera recogido la placa de vado en las dependencias del Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes desde la notificación de otorgamiento de la citada licencia, se requerirá al interesado para que proceda a su recogida en un plazo máximo de diez días con advertencia de que de no hacerlo se acordará la revocación de la licencia, pudiendo llegar a impedirse el acceso de vehículos al interior del inmueble, y sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse por carecer de la señalización obligatoria

### **TÍTULO VI. INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### **CAPÍTULO 1. Infracciones.**

#### **ARTÍCULO 29. Naturaleza.**





1. Las acciones u omisiones contrarias a esta Ordenanza tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas en los casos, forma y medida que en ella se determina, a no ser que puedan constituir delitos o faltas tipificadas en las leyes penales, en cuyo caso el Alcalde pasará el tanto de culpa al orden jurisdiccional competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme. Todo ello conforme dispone el art. 85 del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.

2. El ejercicio de las funciones de inspección y comprobación del cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza corresponderá a los Servicios Municipales.

3. Se tendrá en cuenta a estos efectos que, estacionar delante de los vados señalizados supone infracción a lo dispuesto en el Real Decreto 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Vehículos a Motor y Seguridad Vial y los reglamentos que lo desarrollan.

Parar delante de los vados señalizados está permitido salvo que en el momento de realizarse obstaculice la entrada y salida de vehículos al inmueble, en cuyo caso, cometerá la infracción de parar en parte de las vías reservadas exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios, de acuerdo con lo dispuesto en las normas reflejadas en el párrafo anterior.

#### **ARTÍCULO 30. Clasificación**

1. Las infracciones a que hace referencia el artículo anterior se clasifican en leves, graves y muy graves.

2. Tendrán la consideración de infracciones leves, además de las cometidas contra las normas contenidas en esta Ordenanza que no se califiquen expresamente como graves o muy graves las siguientes:

a) No comunicar al Ayuntamiento los cambios de titularidad de la licencia de vado u otras variaciones que afecten a las circunstancias jurídicas del paso o de su titular.

b) No mantener la placa de señalización autorizada en las condiciones de conservación adecuadas.

3. Se consideran infracciones graves:

a) Las acciones u omisiones que contravengan las condiciones de uso y aprovechamiento del dominio público local establecidas en la autorización.

b) Ejecutar la señalización sin supervisión de los Servicios Municipales.

c) La falta de señalización, según modelo normalizado correspondiente contemplado en el Anexo I a la presente Ordenanza, una vez transcurrido un mes desde la notificación de otorgamiento de la licencia.

d) La falta de recogida de la placa de vado por su titular, en el plazo indicado en el apartado anterior.

e) La colocación de señales diferentes al modelo normalizado correspondiente, contemplados en el anexo I de la presente Ordenanza, así como su instalación en local





*diferente del que corresponda al contemplado en el acuerdo de otorgamiento de la licencia de vado.*

*f) No retirar la señalización del paso de vehículos una vez notificada a su titular la baja de la licencia de vado.*

*g) La ocultación, manipulación o falsedad de los datos o de la documentación aportados para la obtención de la correspondiente autorización.*

*h) La negativa a facilitar los datos a la Administración Municipal que sean requeridos por esta, así como la obstaculización de la labor inspectora.*

*i) La comisión de dos o más infracciones leves en el término de un año.*

*j) Hacer uso de garaje en un inmueble para los vehículos referenciados en el artículo 3, careciendo de la preceptiva licencia de vado.*

**4. Se considerarán infracciones muy graves:**

*a) La modificación de las condiciones físicas del paso de vehículos sin autorización, cuando de ello se derive un deterioro grave al dominio público municipal.*

*b) La colocación de rampas o elementos equivalentes que faciliten el acceso al inmueble, cuando de ello se derive ocupación indebida del dominio público municipal, y se impida el uso de este a otras personas con derecho a su utilización.*

*c) Los actos que supongan un deterioro grave y relevante de los espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, o impidan su utilización por otra u otras personas.*

*d) No proceder a la supresión física del paso de vehículos una vez finalizada o revocada la autorización de vado.*

*e) Señalizar la prohibición de estacionar y/o parar delante del acceso a todo tipo de inmuebles para los que sea necesario cruzar aceras u otros bienes de dominio y uso público, mediante vado, señal vertical o reproducción de estas, inscripción o marca vial careciendo de la licencia municipal de vado.*

### **ARTÍCULO 31. Tipificación de infracciones.**

*Las infracciones administrativas tipificadas en los artículos precedentes están previstas como tales infracciones en los artículos 74 y siguientes del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.*

## **CAPÍTULO 2. Sanciones**

### **ARTÍCULO 32. Multas**

*1. Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 100 euros; las graves con multa de 200 euros, y las muy graves con multa de 500 euros.*

*2. Las sanciones de multa prevista en el apartado anterior, en caso de hacerse efectivas dentro de los veinte días siguientes a la notificación de la denuncia, tendrán una reducción del 50 por 100 sobre la cuantía que se fije provisionalmente.*





**ARTÍCULO 33. Graduación.**

1. Las sanciones previstas en esta Ordenanza se graduarán en atención a la gravedad y trascendencia del hecho, la reincidencia e intencionalidad del infractor y el peligro potencial creado por la comisión de la infracción.

2. No tendrán carácter de sanción las medidas cautelares o preventivas que se puedan acordar con arreglo a lo previsto en esta Ordenanza y conforme se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ARTÍCULO 34. Indemnización por daños.**

Las sanciones que se puedan imponer no eximirán al Excmo. Ayuntamiento de La Vellés de exigir al infractor la reposición de la situación alterada y de los elementos urbanísticos afectados a su estado originario, así como la indemnización por los daños y perjuicios causados.

**ARTÍCULO 35. Tipificación de sanciones.**

Las sanciones administrativas tipificadas en los artículos precedentes están previstas como tales en el artículo 80 del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.

**ARTÍCULO 36. Órgano competente para sancionar.**

La competencia para sancionar corresponde, en el marco de lo previsto en al presente Ordenanza, al Ilmo. Sr. Alcalde, quien podrá delegar, mediante Decreto, en un Teniente de Alcalde, en la Junta de Gobierno Local o en algún Concejal miembro de la misma.

**ARTÍCULO 37. Legitimación y prescripción.**

1. Sólo podrán ser sancionadas por los hechos constitutivos de infracciones administrativas reguladas en esta Ordenanza, las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de los mismos aún a título de mera inobservancia.

2. El plazo de prescripción de las infracciones previstas en esta ley será de tres meses para las infracciones leves y de seis meses para las infracciones graves y muy graves.

El plazo de prescripción comenzará a contar a partir del mismo día en que los hechos se hubieran cometido.

Cuando se trate de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización o cese de la acción u omisión que constituye la infracción.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de la prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

4. El plazo de prescripción de las sanciones consistentes en multa será de cuatro años.





5. En el resto de las cuestiones en materia de prescripción y caducidad, se estará a lo dispuesto en el artículo 112 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, o normativa que lo sustituya.

**ARTÍCULO 38. Medidas cautelares.**

1. Cuando los Servicios Municipales encuentren en la vía pública un vehículo estacionado frente a la salida o entrada de vehículos de un inmueble durante el horario autorizado para utilizarlas, podrá proceder, si el obligado a ello no lo hiciera o no estuviese presente, a la retirada del vehículo de la vía y su depósito en el lugar que designe la autoridad competente.

2. Salvo en caso de sustracción u otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los gastos que se originen como consecuencia de la retirada a que se refiere el apartado anterior, serán por cuenta del titular, que deberá abonarlos como requisito previo a la devolución del vehículo, sin perjuicio del derecho de recurso que le asiste y de la posibilidad de repercutirlos sobre el responsable de la infracción que haya dado lugar a la retirada.

**ARTÍCULO 39. Obligación de instrucción de procedimiento**

1. No se impondrá sanción alguna por las infracciones a los preceptos de esta Ordenanza, sino en virtud de procedimiento instruido con arreglo a las normas establecidas en los preceptos precedentes, aplicando al efecto lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

**ARTÍCULO 40. Presunción de veracidad.**

Las denuncias formuladas por los Servicios darán fe, salvo prueba en contrario, respecto de los hechos denunciados, sin perjuicio del deber de aquellos de aportar todos los elementos probatorios que sean posibles sobre el hecho denunciado.

**ARTÍCULO 41. Notificación de la denuncia.**

1. Como norma general, las denuncias de carácter obligatorio, formuladas por los Servicios Municipales, se notificarán en el acto al denunciado.

2. El órgano competente que tramite el procedimiento sancionador deberá notificar las denuncias al presunto infractor, si no se hubiere hecho por el denunciante, concediéndole un plazo de quince días para que alegue cuanto considere conveniente a su defensa y proponga las pruebas que estime oportunas.

**ARTÍCULO 42. Instrucción.**

1. De las alegaciones del denunciado se dará traslado al denunciante para que informe en el plazo de diez días.

2. Transcurridos los plazos señalados en los números anteriores, a la vista de lo alegado y probado por el denunciante y el denunciado y tras la eventual práctica de la





*prueba y ulterior audiencia a los interesados, en los casos en que ello fuera estrictamente necesario para la averiguación y calificación de los hechos, se dictará la resolución que proceda.*

**ARTÍCULO 43. Recursos.**

*Contra las resoluciones de la Alcaldía u órgano que por delegación de aquella ostente tal competencia, las cuales ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer los recursos previstos contra las resoluciones administrativas en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**TÍTULO VII. RESERVAS PARA ESTACIONAMIENTOS, PARADA DE VEHÍCULOS Y OTROS USOS**

**ARTÍCULO 44. Modalidades de reserva en vía pública**

*La reserva de vía pública admitirá las siguientes modalidades:*

- a) Zona exclusiva, permanente o temporal, para vehículos particulares u oficiales.*
- b) Zona de Parada de vehículos de transporte público (taxis, autobuses y análogos).*
- c) Zona para Carga y descarga de mercancías de cualquier clase, siempre de naturaleza temporal, y en horario y días autorizados.*
- d) Zona de espacio libre de estacionamiento por razones de seguridad.*

*En cualquier caso, la prohibición para el resto de los vehículos que no sean los de aquéllos a favor de quienes se autorice o establezca la reserva, puede referirse al estacionamiento o a la parada y el estacionamiento, de acuerdo con lo que establezca la autorización y con la señalización utilizada.*

**ARTÍCULO 45. Régimen general de estacionamiento y parada y posibles reservas**

- 1. El estacionamiento de vehículos en la vía pública se realizará conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Circulación, en la presente Ordenanza y demás disposiciones aplicables.*
- 2. La Administración Municipal podrá autorizar, a instancia de parte, reservas para estacionamiento de determinados vehículos o para otras finalidades, en los casos y con los requisitos que se establecen en este Título.*
- 3. La Administración Municipal podrá establecer de oficio, reservas de determinados espacios de la vía pública para el estacionamiento de vehículos o para otras finalidades.*
- 4. Los efectos previstos en los artículos 49 y 50 sólo se producirán una vez otorgada la pertinente autorización o establecida de oficio la reserva y, en su caso, previo el pago del precio público regulado en la Ordenanza Fiscal.*

**ARTÍCULO 46. Carácter restrictivo de las reservas**

*Como principio general las reservas se otorgarán o establecerán sólo por el tiempo necesario para la realización de la actividad o uso de que se trate y sólo desplegarán sus efectos durante los días y horas en que se realice dicha actividad o uso.*





**ARTÍCULO 47. Reservas establecidas de oficio**

1. Podrán autorizarse o establecerse de oficio reservas permanentes para las siguientes finalidades:

- a) Zona de Parada de vehículos destinados al transporte individual o colectivo de viajeros.
  - b) Zona de vehículos destinados a carga y descarga de mercancías.
  - c) Zona para acceso de los ocupantes de vehículos a hoteles y residencias, a iglesias y otros edificios destinados al culto de cualquier religión, a salas de espectáculos e instalaciones deportivas, a sedes de organismos oficiales y establecimientos análogos.
  - e) Zona exclusiva de los vehículos de quienes residen en un determinado barrio, zona, edificio o grupo de edificios.
  - g) Zona de Uso de personas con movilidad reducida.
  - h) Cuando por razones de seguridad o de interés público fuera aconsejable el establecimiento de la reserva, como por ejemplo salida de cines, teatros, colegios, etc.
2. En los casos enumerados, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30, la constitución de la reserva facultará para su utilización indefinida, salvo que por la índole y entidad de la actividad o fin determinante de la autorización deba serlo con carácter temporal.

3. Podrán autorizarse o establecerse de oficio reservas de zonas para estacionamiento de vehículos con carácter temporal, para las siguientes finalidades:

- a) Servicios de mudanzas.
  - b) Ejecución de obras en inmuebles.
  - c) Descarga de combustible.
  - d) Realización de cualquier otra actividad para la que fuese útil o necesario el establecimiento de la reserva, o si el interés público lo exigiese o hiciera aconsejable.
4. Asimismo, podrán autorizarse o establecerse de oficio reservas para la realización de actividades en las que, por la estrechez o características de la calzada, de la actividad a realizar o peligrosidad en su ejecución sea necesario impedir todo tipo de circulación en una vía pública o tramo de esta.

5. La Administración Municipal podrá reservar vías y zonas de la ciudad al tránsito peatonal, por días y horas determinados o de forma indefinida.

**ARTÍCULO 48. Requisitos y condiciones para el otorgamiento de autorizaciones**

1. Para la concesión de la autorización de reserva de zonas para estacionamiento, será necesario que se formule escrito de petición ante el Ayuntamiento que acredite la necesidad de su otorgamiento, expresando la actividad o finalidad a desarrollar, situación y extensión la reserva y, de ser necesaria, referencia a la autorización obtenida para la realización de la actividad de que se trate.

2. A efectos del apartado anterior se entenderá justificada la necesidad de reserva de zonas para estacionamiento en los siguientes casos:







- a) Cuando por la propia índole de la actividad lleguen a situarse en parada o estacionamiento gran número de vehículos en las proximidades de los locales o edificios donde aquélla se desarrolle.
- b) Cuando del no otorgamiento de la autorización puedan derivarse graves perjuicios para el solicitante.
- c) Cuando por razones de interés público se hiciese necesario su establecimiento.

#### **ARTÍCULO 49. Efectos de las reservas**

El otorgamiento de la autorización o el establecimiento de oficio de la reserva previo pago, en su caso, del precio público previsto en la Ordenanza Fiscal, producirá como efectos:

- a) En las reservas, quedará prohibido la colocación de objetos y el estacionamiento o la parada de todos los vehículos que no sean los de aquéllos a favor de quienes se autorice o establezca la reserva, de acuerdo con lo que establezca la autorización y con la señalización utilizada.
- b) En las reservas de los enunciados h) del apartado 1 y d) del apartado 3, ambos del artículo 47, sólo estarán permitidos el uso o actividad para los que se establezca la reserva y sólo en beneficio de la entidad, personas o colectivo en cuyo favor se otorgue la autorización o establezca la reserva.
- c) En las reservas del apartado 4 del artículo 47 quedará prohibido todo tipo de circulación rodada o peatonal con las excepciones que, en su caso, se establezcan en el acto de constitución de la reserva.
- d) En las reservas del apartado 5 del mismo artículo estará prohibida toda clase de circulación rodada con las mismas excepciones.

#### **ARTÍCULO 50. Señalización de las reservas**

1. Los efectos previstos en el artículo anterior sólo se producirán desde el momento en que la reserva cuente con la señalización prohibitiva correspondiente.
2. En las reservas se señalará la prohibición según lo establecida en el Reglamento General de Circulación y se situará verticalmente sobre ambos límites externos de la zona de reserva. En ella se inscribirán los días y horas de la prohibición y el fin para el que se establece la reserva. En caso de no existir la temporalidad de la prohibición se entenderá indefinida o hasta que la señalización sea retirada.
3. La señalización vertical prevista en el apartado anterior podrá sustituirse total o parcialmente por la señalización horizontal establecida en el Reglamento General de Circulación, mediante marcas viales de color blanco o marcas amarillas en zig-zag o longitudinales continuas o discontinuas. En los casos en que la socialización sea sólo horizontal deberá indicarse en la calzada el fin a que se destina la reserva.
4. En las reservas para usos distintos de los anteriores deberá existir la señalización prohibitiva que para cada caso establezca el Reglamento General de Circulación y demás disposiciones aplicables, debiendo inscribirse en la misma las excepciones a





dicha prohibición y, en su caso, las horas y situaciones en las que la reserva tenga vigencia.

**ARTÍCULO 51. Carácter discrecional de las autorizaciones**

Las autorizaciones de reserva se otorgarán siempre con carácter discrecional, no crearán derechos subjetivos a favor de sus titulares y podrán ser modificadas o suprimidas por la Alcaldía si así lo requieran las necesidades del tráfico o el interés público.

**ARTÍCULO 52. Procedimiento para el establecimiento de las reservas.**

1. La competencia para constituir las reservas reguladas en el presente Título corresponde a la alcaldía.
2. El expediente que se instruya al efecto deberá seguirse por la Secretaria de la Corporación, quien podrá solicitar a su vez informe de otros servicios técnicos municipales cuando la naturaleza de la solicitud así lo aconseje.
3. Emitidos los informes a que se refiere el apartado anterior se formulará propuesta de resolución por la unidad administrativa a la que corresponda la tramitación de los asuntos relacionados con el tráfico.
4. Recaída resolución en la que se decida la constitución de la reserva y previo pago, en su caso, del precio público que corresponda, se procederá a la señalización preceptiva en los términos que aquélla establezca, que deberá ser por cuenta del solicitante o de la administración de acuerdo con lo establecido en la autorización.

**ARTÍCULO 53. Obligaciones de los titulares de autorizaciones.**

1. La autorización de reserva obligará a la persona, entidad o colectivo en cuyo favor se otorgue, a conservar la señalización y pinturas previstas en el artículo 6 de esta Ordenanza y al cumplimiento de todas las obligaciones previstas tanto en la presente Ordenanza como en la Fiscal.
2. Asimismo deberán poner en conocimiento de la Autoridad Municipal todo uso de la reserva que se realice por quienes no estén autorizados para ello.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

**Primera.** En lo no previsto en la presente Ordenanza, regirán el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Segunda.** Asimismo, será de aplicación la normativa de Régimen Local en materia de bienes, principalmente la Ley 7/1985, de 2 de abril, de texto Refundido de Régimen Local, de 18 de abril de 1986 y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, de 13 de junio de 1986.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.**

La presente Ordenanza, cuya redacción inicial ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de La Vellés, en sesión celebrada en fecha 18 de diciembre de 2023,





*entrará en vigor, y será de aplicación, desde el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, tras los plazos legales de información pública, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.*

*Contra la aprobación definitiva cabe recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Jurisdicción contenciosa.”*

-Por lo que se refiere a la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concesión de licencias de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés, queda redactada literalmente de la siguiente forma:

**“Artículo 1. Hecho imponible.**

*Constituye el hecho imponible de la presente tasa todo aprovechamiento del dominio público que esté destinado al paso de vehículos desde la vía pública, a todo tipo de inmuebles edificados y sin edificar, y todo ello, tanto si dan acceso directamente a los mismos a través de garajes o a través de vías indirectas.*

**Artículo 2. Sujetos pasivos.**

*Son sujetos pasivos del tributo a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas así como las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que utilicen o aprovechen especialmente el viario público local en beneficio particular.*

*Tendrán la condición de sustitutos, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.*

**Artículo 3. Cuota tributaria.**

*La cuota tributaria será:*

*1) Aprovechamientos especiales que den acceso a viviendas unifamiliares, garajes o cerramiento individual: 10,00 euros metro lineal/año.*

*2) Aprovechamientos especiales que den acceso a viviendas, garajes o cerramientos colectivos: 20,00 euros metro lineal/año.*

*3) Accesos a inmuebles en los que se realicen actividades comerciales con horario de 8,00 a 20,00 horas:*

*- Hasta 4 horas: 10 euros metro lineal o fracción.*

*- Hasta 8 horas: 15 euros metro lineal o fracción.*

*- Más de 8 horas: 20 euros metro lineal o fracción.*

*4) Expediente y placa de vado: 50,00 euros.*

**Artículo 4. Gestión.**

*El devengo de la tasa se realizará:*





- Por el expediente y placa de vado en el momento de solicitar la correspondiente licencia.
- Por la concesión de nuevos aprovechamientos, en el momento de la concesión de la licencia con prorrateo mensual y sucesivamente en los primeros diez días de cada año en vigor.

**Disposición final. Entrada en vigor y ámbito de aplicación**

*La presente Ordenanza, cuya redacción inicial ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de La Vellés, en sesión celebrada en fecha 18 de diciembre de 2023, entrará en vigor, y será de aplicación, desde el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, tras los plazos legales de información pública, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.*

*Contra la aprobación definitiva cabe recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Jurisdicción contenciosa.”*

Debatido el asunto, se procede a la votación de las dos ordenanzas en conjunto, quedando aprobadas por unanimidad de los asistentes a la sesión plenaria la Ordenanza reguladora de la licencia de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concesión de licencias de vados, reservas de estacionamiento, paradas de vehículos y otros usos de la vía pública en el municipio de La Vellés.

-Por último, respecto a la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública a favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros en el municipio de La Vellés, queda transcrita literalmente así:

**“Artículo 1. Fundamento y naturaleza.**

*En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el Artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, 20 y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento ordena la Tasa ya establecida por ocupaciones del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública en favor de empresas explotadoras de Servicios de Suministros, que afecten a la generalidad o una parte importante del vecindario, que se registrá por la presente Ordenanza Fiscal.*





**Artículo 2. Hecho imponible.**

*Constituye el hecho imponible de la tasa la utilización privativa y el aprovechamiento especial del dominio público local constituidos en la ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía u otros terrenos públicos, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario.*

**Artículo 3. Sujetos pasivos.**

*1. Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de las empresas explotadoras de servicios de suministros, con independencia del carácter público o privado de las mismas, tanto si son titulares o no de las redes a través de las cuales se efectúen los suministros, así como las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.*

*2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior tendrán la condición de Empresas Explotadoras de Suministros las siguientes:*

*a) Las Empresas suministradoras de energía eléctrica, agua o gas.*

*b) Las Empresas de los servicios de comunicaciones electrónicas (distintos de la telefonía móvil)*

*c) Cualesquiera otras Empresas de servicios de información y comunicación electrónica a través de internet y fibra óptica, que utilicen para la prestación de estos, tuberías, cables y demás instalaciones que ocupen el suelo, vuelo o subsuelo municipales.*

**Artículo 4. Bases, tipos y cuotas.**

*1. El importe de las tasas por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, consistirá, en todo caso y sin excepción alguna, en el 1,5 por 100 de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal las referidas empresas.*

*A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.*

*2. La base estará constituida por los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal de La Vellés las empresas a que se refiere el artículo 3.*

*3. Tendrán la consideración de ingresos brutos procedente de la facturación aquellos que se hayan obtenido anualmente en el término municipal por las referidas empresas como consecuencia de los suministros realizados a los usuarios, incluyendo los procedentes del alquiler y conservación de equipos o instalaciones propiedad de las empresas o de los usuarios, utilizados en la prestación de los referidos servicios, así*





*como las cantidades percibidas por los titulares de las redes en concepto de acceso o interconexión a las mismas.*

*A título enunciativo, tienen la consideración de ingresos brutos las facturaciones por los conceptos siguientes:*

*\* Suministros o servicios de interés general, propios de la actividad de la empresa, que corresponden a consumos de los abonados efectuados en el Municipio.*

*\* Servicios prestados a los consumidores, necesarios para la recepción del suministro o servicio de interés general propio del objeto de la empresa, incluyendo los enlaces a la red, puesta en marcha, conservación, modificación, conexión, desconexión y sustitución de los contadores o instalaciones propiedad de la empresa.*

*\* Alquileres, cánones, o derechos de interconexión, percibidos de otras empresas suministradoras de servicios que utilicen la red de la entidad que tiene la condición de sujeto pasivo.*

*\* Alquileres que han de pagar los consumidores por el uso de los contadores, y otros medios empleados en la prestación del suministro o servicio.*

*\* Otros ingresos derivados de la facturación realizada por los servicios resultantes de la actividad propia de las empresas suministradoras.*

*No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que graven los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceros que no constituyan un ingreso propio de la entidad a la que se aplique este régimen especial de cuantificación de la tasa.*

*Las empresas que empleen redes ajenas para efectuar los suministros deducirán de sus ingresos brutos de facturación las cantidades satisfechas a otras empresas en concepto de acceso o interconexión a las redes de estas. Las empresas titulares de tales redes deberán computar las cantidades percibidas por tal concepto entre sus ingresos brutos de facturación.*

*4. La cuota de la tasa será la cantidad resultante de aplicar el uno y medio por cien a la base.*

*5. Esta tasa es compatible con las tasas establecidas por prestaciones de servicios o la realización de actividades.*

#### **Artículo 5. Devengo y periodo impositivo.**

*La tasa se devenga con el inicio del uso privativo o el aprovechamiento especial del dominio público local cuando se comienza la actividad y el 1 de enero en ejercicios sucesivos, siendo el periodo impositivo de la tasa el año natural.*

#### **Artículo 6. Gestión tributaria.**

*1. Las empresas explotadoras de servicios de suministros deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de La Vellés, y dentro de los quince primeros días de cada trimestre natural, declaración comprensiva de los ingresos brutos obtenidos en el trimestre anterior. Dicha declaración deberá acompañarse de los documentos acreditativos de la facturación efectuada en el término municipal.*





2. La Administración municipal practicará las liquidaciones trimestrales correspondientes, que tendrán carácter provisional hasta que se realicen las comprobaciones oportunas por la Administración municipal.

**Artículo 7. Exenciones y bonificaciones.** No se concederá exención ni bonificación alguna en los importes de las cuotas tributarias señaladas en la tarifa de esta Tasa, a no ser que vengan recogidas en normas con rango de Ley o derivado de Tratados Internacionales.

**Artículo 8. Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a infracciones y sanciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas establecidas en la vigente Ley General Tributaria y normas de desarrollo.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.**

La presente Ordenanza, cuya redacción inicial ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de La Vellés, en sesión celebrada en fecha 18 de diciembre de 2023, entrará en vigor, y será de aplicación, desde el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, tras los plazos legales de información pública, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra la aprobación definitiva cabe recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Jurisdicción contenciosa.”

Por la Alcaldía da cuenta (como ya se informó en un pleno anterior) de la firma de un convenio con la empresa MUNIGEST para la gestión del cobro de 1,5% de los ingresos brutos por parte de empresas explotadoras de servicios de suministros, que muchas de ellas evitan el pago.

Tramitado los expedientes y notificadas las empresas, algunas indican que este extremo debe estar reflejado en una Ordenanza propia del Ayuntamiento.

Se aprueba este porcentaje, se transcribe la ley de bases en este concepto y se deja regulado en la Ordenanza para que las empresas presenten la documentación requerida y poder liquidar este porcentaje. Sería el último fin de aprobación de la Ordenanza.

Debatido el asunto, se procede a la votación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública a favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros en el municipio de La Vellés, quedando aprobada la citada Ordenanza por unanimidad de los asistentes a la sesión plenaria.





**QUINTO. Toma en consideración de la propuesta de la Alcaldía para modificar el proyecto de la obra a ejecutar con cargo a Planes Provinciales 2022-2023.**

La Alcaldía informa que relativo a la obra de construcción del depósito de agua incluida en los planes provinciales 2022-2023, la Diputación nos comunicó que la licitación había quedado desierta ya que los costes eran muy elevados. Se estimó un sobrecoste de unos 25.000,00 € que debía asumir el Ayuntamiento. Ante esta situación, se solicitó a la Diputación el cambio de obra y la autorización para que el Ayuntamiento pudiera licitar la misma.

La Diputación nos autorizaba a cambiar el objeto del proyecto, pero no el modo de licitación, por lo que se presentó el modificado del objeto del proyecto, que se destinará a la reparación y rehabilitación del interior de la Ermita Nuestra Señora de la Antigua y continuar con la obra empezada en su momento.

No obstante, como el proyecto del depósito está realizado se puede presentar en nuevas subvenciones.

La Corporación se da por enterada y acepta el cambio de proyecto, pendiente de conocer el proyecto del técnico competente.

**NOVENO. Informes de Alcaldía.**

**INFORME DE GESTIÓN**

Por la Alcaldía se procede a dar cuenta al Pleno de las distintas actuaciones desarrolladas por parte del Equipo de Gobierno e informar de las distintas resoluciones y acuerdos adoptados por la Alcaldía en el último mes:

1. Informa sobre la continuación de los trabajos de reforma de la Casa Consistorial, a punto de finalizar ya la fase de derribo y comenzar con la ejecución de la obra nueva. De la misma manera, se está preparando la documentación y los proyectos técnicos necesarios para poder optar a una subvención del Ministerio para las energías renovables, que permitirá, en su caso, sufragar una parte importante del coste de la obra relativa a aislamiento, nuevos sistemas de calefacción y de iluminación, mejora de la envolvente y actuaciones complementarias.
2. Sigue en marcha la redacción de las nuevas Normas Urbanísticas Municipales, cuyo primer borrador verá a luz a primeros de 2024, estando pendientes de encargar los informes ambiental y arqueológico a dos profesionales acreditados al respecto, a tenor de las indicaciones recibidas por el Arquitecto contratado.







3. Recuerda que el próximo día 23 de diciembre se celebrará la "San Silvestre vellesina", a partir de las 10.30 horas, en la que anima a todos a inscribirse a través de la web de la Delegación Provincial de Atletismo, y cuyos fondos irán destinados a Cáritas Diocesana de Salamanca.
4. Terminación de las obras del Punto Limpio, que abrirá sus puertas esta misma semana, y sobre cuyo uso se dará próximamente las indicaciones oportunas.
5. Se han colocado dos badenes reductores de velocidad en la carretera SA-605 a su paso por La Vellés, uno antes de la entrada de la calle Zapardiel (en sentido Fuentesauco) y otro antes de la entrada de la calle Carreancho (en sentido Salamanca). Cubren toda la calzada, debidamente señalizados e iluminados y reducirán a 40 km/h la velocidad máxima que se pueda alcanzar en la travesía. La obra ha supuesto para el Ayuntamiento más coste que la instalación de una nueva farola en uno de los badenes, ya que el resto del coste corre a cargo de la Junta de Castilla y León. Aprovechando la circunstancia, y el menor precio por la presencia de la maquinaria de la empresa adjudicataria, en este caso sufragándolo el Ayuntamiento, se han colocado otros dos badenes reductores dentro del casco urbano para mejorar con ello la seguridad vial en el municipio.
6. Una vez aprobadas en el Pleno del pasado mes las Ordenanzas relativas al uso de los huertos familiares, se ha procedido a la emisión de los nuevos títulos, y se están gestionando las nuevas solicitudes recibidas con el compromiso de poner a disposición de sus nuevos titulares las nuevas parcelas antes de finalizar el año.
7. Se ha contratado a una empresa de jardinería para repoblar algunos setos que faltan en los parques, arbolar el camino del cementerio, por ambos lados, e igualar el césped en la parcela municipal de Fuente Vieja, trabajos que esperamos no se demoren demasiado en su ejecución.
8. Colaboración del Ayuntamiento con 150 kg de legumbres en la campaña de Navidad de la Parroquia de La Vellés, adquiriendo para ello productos a las dos empresas locales, con un coste aproximado de 300 €.
9. Se sigue trabajando con los listados de deuda de REGTSA para sacar al cobro cantidades pendientes de impuestos y tasas municipales, ajustando también la normativa municipal para sancionar al respecto.
10. Se han contratado las orquestas para las fiestas de los meses de junio y agosto, y se trabaja con la Asociación Juvenil para desarrollar un festival de música el próximo 22 de junio, aprovechando la celebración de la fiesta de san Juan.
11. Siguen las labores de limpieza y mantenimiento del municipio, las tareas de





desbroce y la recogida especialmente de hojas en época de otoño, agradeciendo su trabajo a todo el personal municipal que, cada día, trabajan para que el municipio luzca la mejor imagen.

12. El pasado 13 de diciembre, la Asociación de Mayores Santa Lucía celebró su fiesta anual en el Chiringuito, y por la tarde el Ayuntamiento colaboró con una actuación musical, a cargo del "Trío Ébano", con un coste aproximado de 600 €

13. En cuanto al personal municipal, se informa que ha causado baja definitiva una empleada contratada dentro de la subvención ELTUR 2023, de modo que el contrato de sustitución que había en vigor para otra trabajadora ha tenido que rescindirse, y se ha procedido por el Ayuntamiento a solicitar una nueva lista de demandantes de empleo al ECYL, que esperamos nos llegue en los próximos días para contratar a una nueva persona con fecha de efectos el 2 de enero de 2024.

14. Se ha firmado un Convenio con ADAMO y FIBERGREEN para la conexión gratuita de la Casa Consistorial al servicio de fibra óptica que ofrecen en el municipio, como contraprestación por la cesión gratuita de un espacio para la instalación de su armario de telecomunicaciones.

15. Se informa que también que la empresa TELEFÓNICA DE ESPAÑA está desplegando fibra óptica en la localidad, pero que por parte del Ayuntamiento no hay todavía información sobre las condiciones y el servicio, en su caso, que prestarán. Cuando tengamos más información, se transmitirá.

16. Como se informó en el último Pleno, ha quedado desierta la licitación del proyecto elaborado por la Corporación saliente para la construcción de un nuevo depósito de agua, según nos ha informado Diputación, por una mala previsión de costes, que hace inaceptable la oferta para las empresas contratistas. Para evitar incurrir en un sobrecoste de más de 20.000 € que irían contra las arcas municipales, se ha decidido cambiar el objeto del proyecto, y se destinarán aproximadamente 75.000 € a la reparación y rehabilitación del interior de la Ermita Nuestra Señora de la Antigua.

17. Se han elaborado unos calendarios del año 2024 por parte del Ayuntamiento, de cuyo reparto se informará próximamente, como regalo de Navidad para todos los vecinos del municipio.

18. El pasado día 25 de noviembre se presentó en la Guardería el libro "El tacto de la seda", una antología de relatos en que ha participado, junto a otros siete autores, nuestro vecino Tomás Bravo, y que el Ayuntamiento de La Vellés, además de varias empresas del municipio, ha patrocinado.





19. Se ha solicitado autorización a la Junta de Castilla y León para la quema de restos vegetales procedentes de la poda y el desbroce llevado a cabo por el personal municipal, que se llevará a cabo la próxima semana.
20. Se ha solicitado actuación del Arquitecto de la Mancomunidad para informar de dos ruinas en la Calle La Plata nº 7 y nº 9, cuya consecuencia final será el derribo por parte del Ayuntamiento si no lo acometen por sí los propietarios.
21. Se está trabajando en la posibilidad de desarrollar un itinerario de Trail-Running en el municipio, a propuesta de una empresa especializada que se ha interesado en la zona, con el importante impacto económico que podría generar a la localidad. Se irá informando de todos los detalles.
22. Como se acordó por unanimidad en el pasado Pleno, se ha procedido a interponer una demanda por impago contra F.A.D.G a fin de recaudar las cantidades debidas a este Ayuntamiento.
23. Se está llevando a cabo, fruto de lo cual es la Ordenanza sobre el uso del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública aprobada en esta sesión, un procedimiento para la comprobación, y recaudación en su caso, de las tasas oportunas sobre los ingresos por suministros eléctricos y de telecomunicaciones que las empresas de ambos sectores hayan obtenido en La Vellés en los últimos años y no hayan liquidado oportunamente al Ayuntamiento.
24. Se ha llevado a cabo, el pasado día 9 de diciembre, un acto de encendido de las luces de Navidad que adornan el Belén colocado en el patio de las escuelas, con un espectáculo además de fuegos artificiales que deleitó a mayores y pequeños entorno a la fiesta de la Navidad.
25. Se está trabajando ya en la próxima celebración de la fiesta de Nochevieja, y en la preparación de la Cabalgata de Reyes, cuya inscripción está abierta ya para todos los niños que quieran participar en la misma.
26. Igualmente, el pasado 2 de diciembre, un grupo de vecinos participó en los talleres Gytaku Sumi-E, organizados por la Fundación Venancio Blanco, en colaboración con la Diputación de Salamanca, a través del Ayuntamiento de La Vellés.
27. Ese mismo día, se celebró un taller de cocina Thermomix, en la Guardería, para todas aquellas personas que quisieron acercarse para aprender a cocinar con esta herramienta.
28. Además, se recuerda que el pasado 26 de noviembre quedó operativo el servicio de Taxi en el municipio, disponible ya para su contratación al contar con la





oportuna licencia municipal, siempre bajo demanda de los usuarios.

**DÉCIMO. Ruegos y preguntas.**

La Concejala D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Encarnación Bernal Domínguez efectúa las preguntas:

- Sobre la necesidad de proceder (al estar a final de año) a liquidar a las monitoras de los cursos de bolillos, bordado, pintura y acuarela para justificación de las actividades culturales. El Alcalde toma nota e informa que se realizará el pago en los próximos días.

-Sobre la información por telefónica de que están desplegando su propia fibra en el municipio y que tiene que estar operativa antes del 15 de abril de 2024. El Alcalde informa que tiene ya conocimiento de tal hecho, pero no de los trabajos concretos, los servicios finales ofertados y los plazos de ejecución de las distintas actuaciones.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde dio por terminada la sesión, levantándola a las 20,54 horas del día del encabezamiento, de la que se extiende la presente Acta por la Secretaria, de lo que doy fe.

V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> El Alcalde

Fdo. Javier Marcos Santos

La Secretaria,

Fdo. Cristina Bravo Sánchez

